



COMUNE DI BOLOGNA

Al Dirigente dell'U.I. Sport

## **RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2010/2011**

Per le partite di campionato nelle giornate di Sabato e festivi

Codice del procedimento 66

Tempo previsto per la conclusione del procedimento:

30 giorni dalla data di presentazione della domanda

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....

Codice fiscale.....residente a.....

in Via.....nr.....cap.....

Telefono abitazione.....telefono cellulare.....

in qualità di: Legale Rappresentante/Referente

In relazione alla presente richiesta di assegnazione valendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

che la (nome della società, ente o gruppo).....

con sede sociale/recapito in Via.....nr.....cap.....

comune.....

presso il/la sig/sig.ra.....Tel.....

Codice Fiscale.....P.IVA.....

anno di fondazione.....

fax.....e-mail (obbligatoria).....

Iscritta all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna	si	no
Iscritta all'albo delle Associazioni della Regione Emilia Romagna	si	no

**Dichiara:**

Di essere in regola con i pagamenti delle tariffe per le assegnazioni degli anni precedenti.  
Di avere rispettato le norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti.  
Di avere rispettato le disposizioni integrative emanate dai Quartieri e dal Settore competente.  
Di non aver arrecato danni senza aver provveduto al ripristino o risarcimento.

**Chiede:**

di poter utilizzare gli impianti sportivi nelle giornate di sabato e festivi per le squadre indicate nelle schede che costituiscono parte integrante della presente richiesta.  
Costituiscono parte integrante della presente richiesta n°.....schede di utilizzo impianti. Per ogni squadra va compilata apposita scheda.

**Il richiedente dichiara di essere informato e di accettare quanto segue:**

ogni dato inesatto, incompleto o falso riportato nelle schede allegate comporterà la facoltà di revoca degli spazi assegnati.

L'assegnazione verrà effettuata sulla base del vigente Regolamento sull'utilizzo degli impianti del Comune di Bologna.

L'utilizzo degli impianti negli orari richiesti verrà concesso nei limiti delle risorse disponibili; pertanto potranno essere assegnati orari e impianti diversi da quelli indicati nella presente richiesta.

Il mancato utilizzo dell'impianto, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità da parte degli uffici competenti, comporta comunque il pagamento della tariffa dovuta.

Eventuali rinunce devono essere comunicate almeno 10 giorni prima dell'assegnazione, la mancata comunicazione nei termini indicati comporta il pagamento della tariffa dovuta.

La responsabilità per danni a persone o a cose, derivante dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente a carico all'Assegnatario.

L'Assegnatario esonera espressamente da qualsiasi responsabilità l'Ente locale proprietario, per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie.

Gli spazi assegnati devono essere utilizzati dall'Assegnatario e non ceduti a terzi, nemmeno parzialmente, pena l'immediata revoca.

Il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alle domande di assegnazione di spazi, pervenute oltre la chiusura del bando, verranno assegnati gli spazi ancora eventualmente disponibili.

Le modalità indicate dal regolamento di compilazione delle schede a questa allegato.

**Si obbliga inoltre:**

A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione.

A rispettare il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

Ad effettuare, al concessionario dell'impianto per la stagione sportiva in corso, il pagamento anticipato delle tariffe d'uso secondo le modalità e le scadenze stabilite, prendendo atto che il mancato pagamento comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati.

A rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato.

A stipulare apposita polizza assicurativa, con adeguati massimali, a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico-sanitaria degli atleti.

A non recare danni a locali ed attrezzature e a risarcire, nell'eventualità, il danno arrecato.

A rispettare le vigenti norme di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici.

A rispettare il regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato.

In caso di variazione del calendario definitivo, già pubblicato dal Comune di Bologna, l'assegnatario di spazi in impianti sportivi da calcio, dovrà comunicare, anche al gestore, la modifica intervenuta.

Si obbligano le società che hanno squadre che giocano campionati di FIGC Regionale e Nazionale a comunicare i calendari appena ne sono in possesso e a segnalare eventuali variazioni durante il corso della stagione sportiva.

Ad inviare esclusivamente tramite servizi postali la richiesta di assegnazione 2010/2011

**NON VERRANNO RITIRATE LE DOMANDE PRESENTATE A MANO.**

Si informa che la società ha come persona/e referente/i il/i sigg.:

Nome.....Cognome.....

Telefono/cellulare.....

Nome.....Cognome.....

Telefono/cellulare.....

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità.

**Bologna li,.....Firma.....**

**Informativa resa ai sensi del d.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 che:

1. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione degli spazi e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs.196/2003 e dai provvedimenti dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e o manuali.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.
4. Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria.
5. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti Pubblici (AUSL, Ministero delle Finanze, Altri Comuni) ed a soggetti privati (ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della privacy del Comune di Bologna);
6. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento,cancellazione dei dati ecc...) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune è individuato nel Direttore a cui è rivolta l'istanza.
7. il titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore 6, 40121; il responsabile è il Direttore a cui e stata rivolta l'istanza.

**Bologna li,.....Firma.....**

N.B. Tutti i campi devono obbligatoriamente essere compilati