



Comune di Bologna
Quartiere Savena
U.R.P.

Proc. 461
Tipo doc. 16
Titol. 10/02/06
Ass. 614

Da spedire con lettera raccomandata o presentare almeno 10 gg. prima della data d'inizio della vendita sottocosto

**Al Comune di Bologna
Quartiere Savena
U.R.P.**

Il sottoscritto _____

Titolare / Legale Rappresentante della Ditta _____

Con sede in Bologna in Via / Piazza _____ n. _____

COMUNICO

Che ai sensi e nel rispetto del DPR. 06/04/01 N. 218, della circolare 3528/C del 24.10.01 e dell'articolo 15, comma 8, del D. Lgs. 31/03/98 n. 114, intendo effettuare una

VENDITA SOTTOCOSTO

Di n. _____ (massimo 50) referenze (prodotti), dal giorno _____ mese _____
(compreso) per una durata complessiva di giorni _____ (in lettere).

N.B. la vendita sottocosto può avere una durata massima di 10 giorni, non può essere effettuata più di 3 volte all'anno e se non sono trascorsi almeno 20 gg. dalla precedente, salvo che per la prima dell'anno.

Allegare “ Foglio Notizie “.

FIRMA _____

NOME e COGNOME _____

QUALIFICA _____

Data _____

Timbro della Ditta _____

Sportello del Cittadino – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 40139 Bologna

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30

sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30