

CHIEDE

1) LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO CON SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO DI

via/piazza	collocato ⁽²⁾	ml X ml

con (descrizione ingombro) ⁽³⁾

per eseguire lavori di:

come da disegno allegato ⁽⁴⁾

dal al tot. gg.....

2) il rilascio di ordinanza di divieto di sosta e rimozione

per mt dal al

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone del 22.03.2004, o.d.g. 41;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione ;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;

INFORMA CHE

- verrà intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di HERA e dei bus ATC;
- le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
- l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche);

INFORMA INOLTRE CHE

l'installazione del cantiere avverrà in prossimità di o su :

⁽²⁾ Indicare l'ubicazione: portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, ecc...

⁽³⁾ Descrivere l'ingombro: gru, ponteggio, cassonetto, passo carraio, ecc...

- • Fermata Autobus ; • Corsia riservata ; • Linea filoviaria ;
- • Parcheggio riservato ai disabili ; • Piste ciclabili ;
- • Segnaletica stradale / semafori ;

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.

L:\U.R.P\moduli cantiere\moduldomcant.doc

Sportello del Cittadino – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 40139 Bologna

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30

sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

⁽⁴⁾ Il disegno deve riportare le dimensioni del marciapiede o del portico o della strada ed in questo ultimo caso il senso di marcia e l'eventuale presenza di corsia preferenziale, fermate autobus o passi carrai

