



**Comune di Bologna
Quartiere Savena**

Proc. 223

Tipo doc. 262

Titol. 04

05

05

Il/la sottoscritto/aresidente a.....
Prov., Via n.
tel.in qualità di rappresentante
del/della

- LFA (1)
- ONLUS, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (2)
- ENTI PUBBLICI/PUBBLICHE AMMINISTR. (2)
- altro (3)

CHIEDE

l'uso della SALAper il giorno/i.....
dalle ore alle ore per il seguente
motivo:
alle condizioni previste dal "Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà del
Comune di Bologna";

DICHIARA

- di essere iscritto nell'albo delle LFA relativo
- di essere iscritto nell'apposito registro regionale (ONLUS) o albo regionale (assoc. di volontariato)

DICHIARA ALTRESI'

che la manifestazione:

- E' A FINI DI LUCRO
- NON HA SCOPO DI LUCRO

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità, a:

- a) Evitare che suoni e rumori dovuti all'attività rechino molestia, disturbo o incomodo ai cittadini;
- b) Ottenere tutte le autorizzazioni di legge per il regolare svolgimento dell'attività per cui richiede la sala;
- c) Nel caso di ritiro delle chiavi, ad assicurarsi, al momento della chiusura, che tutte le porte e finestre siano chiuse;
- d) Restituire le chiavi della sala il giorno successivo a quello dell'utilizzo;
- e) Fare osservare il divieto di fumare all'interno della sala;

f) Al rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei Regolamenti Comunali e delle disposizioni di legge vigenti applicabili e compatibili con la natura dei locali in oggetto e delle attività che in essi si svolgono.

g) Lasciare libera la sala entro e non oltre le ore 24.00 per l'attivazione dell'impianto di allarme.

L'inosservanza di quanto sopra indicato sarà motivo di diniego per le richieste successive.

Il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti che indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o in connessione all'uso della sala, delle attrezzature e degli accessori.

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare anticipatamente tramite bollettino di c.c.p. n. 17242405 la cifra dovuta. Si impegna inoltre a consegnare all'Ufficio di Quartiere la ricevuta intestata al Comune di Bologna, Servizio Tesoreria, indicando la casuale del pagamento avvenuto, prima dell'utilizzo della sala.

O **Si richiede la concessione della sala a titolo gratuito. (3)**

IL RICHIEDENTE

.....

ANNOTAZIONI:

(1) Per **LFA** l'istanza è soggetta all'imposta di bollo, e devono essere pagate le spese di utenze e guardiania (art.3 comma 6 delle Disposizioni applicative e art.4 dello Statuto comunale)

(2) Per **ONLUS**, associazioni di volontariato, enti pubblici, pubbliche amministrazioni non si applica l'imposta di bollo (art.8 comma 1 L. 266/91), mentre sono soggetti al pagamento del canone concessorio e del rimborso spese

(3) **Non sono soggette all'imposta di bollo e non si ha il pagamento delle tariffe**, per le prenotazioni delle sale da parte dei seguenti soggetti: Sindaco, Assessori, Consiglio Comunale, Presidenza del Consiglio Comunale, Commissioni consiliari del Consiglio Comunale, Consigli di Quartiere, Presidenti dei Consigli di Quartiere, Commissioni consiliari dei Consigli di Quartiere, gruppi politici presenti in Consiglio Comunale o nel Consiglio di Quartiere, Consulte costituite dai Consigli di Quartiere, Settori ed uffici dell'Amministrazione comunale., organizzazioni sindacali, dipendenti dell'amministrazione comunale, soggetti privati per attività realizzate con il patrocinio o la collaborazione dell'amministrazione comunale; organismi, associazioni, comitati informali ed aggregazioni spontanee di cittadini che richiedano la collaborazione dell'Amministrazione e l'utilizzo della sala in relazione ad iniziative partecipative.

Ufficio Relazioni Pubbliche. Quartiere Savena

Tel 051/62.79.335-357 fax 051/62.79.367 Via Faenza 4 - 40139 Bologna

Orario ricevimento: dal martedì al venerdì 8,30-13,30, giovedì anche 15,00-18,00, sabato 8,30-12,30