

- trasloco per conto del Sig/ra :
 - potatura alberi
 - altro
- la necessità di ordinanza di divieto di sosta e rimozione per mt

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone del 22.03.2004, o.d.g. 41;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;

INFORMA CHE

- verrà intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di HERA e dei bus ATC;
- le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
- l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche);

INFORMA INOLTRE CHE

Il trasloco avverrà in prossimità di o su :

- ● Fermata Autobus ; ● Corsia riservata ; ● Linea filoviaria ;
- ● Parcheggio riservato ai disabili ; ● Piste ciclabili ;
- ● Segnaletica stradale / semafori ;

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.

L:\U.R.P\traslochi\modulcomuntrasl.doc

Sportello del Cittadino – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 40139 Bologna

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30

sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

