

In relazione alla domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2011-2012 del/la figlio/a sopra indicato, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

METODO DI PAGAMENTO

Dichiara di voler scegliere il seguente sistema come forma di pagamento e di comunicazione degli addebiti:			
Recapitati : <input type="checkbox"/> alla residenza sopra indicata oppure <input type="checkbox"/> al recapito sopra indicato			
<input type="checkbox"/> 1. Bollettini di pagamento MAV			
<input type="checkbox"/> 2. Lettera di addebito sul conto corrente bancario.			
<input type="checkbox"/> Allega alla presente dichiarazione il modulo R.I.D. di autorizzazione a favore di SE.RI.BO. S.R.L. con l'indicazione del nome del bambino e dell'assoggettato correntista, rilasciato dalla Banca			
<input type="checkbox"/> Non allega alcun modulo R.I.D. in quanto il Quartiere potrà utilizzare i moduli di autorizzazione a SE.RI.BO. S.R.L. già rilasciati in precedenza per il servizio di refezione dell'allievo (<i>indicare nome e cognome</i>)			
Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c			
SERVIZIO DI REFEZIONE			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente mi impegno a verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e a darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Dichiara inoltre:

- 1) di aver visionato l'informativa sul servizio, sulle tariffe, sulla richiesta di agevolazioni tariffarie e sulle modalità di pagamento;**
- 2) di essere stato messo a conoscenza e di accettare che:**
 - a) l'iscrizione al servizio di refezione scolastica è RINNOVATA AUTOMATICAMENTE, anno per anno, salvo RINUNCIA SCRITTA da presentare al Quartiere prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo. La rinuncia presentata al Quartiere in corso d'anno scolastico avrà efficacia dal mese successivo a quello di presentazione. I bollettini relativi ai periodi antecedenti alla data di decorrenza della rinuncia dovranno essere regolarmente pagati, anche se non si è usufruito del servizio;
 - b) il servizio di refezione è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite dal sistema tariffario comunale;
 - c) il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna;
 - d) ogni variazione di residenza / recapito e/o delle coordinate bancarie deve essere comunicata formalmente e tempestivamente al Quartiere competente;
 - e) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. invieranno i documenti di riscossione all'indirizzo di residenza o recapito da me indicato;
 - f) eventuali conseguenze negative, che potranno derivare dalla mancata o ritardata comunicazione di ogni variazione di residenza/recapito e/o delle coordinate bancarie ovvero del mancato o ritardato pagamento non potranno essere imputate al Comune di Bologna;
 - g) sono disponibili presso il Quartiere:
 - i bollettini MAV e le lettere di addebito non recapitati per irreperibilità;
 - i codici identificativi dei bollettini MAV in caso di smarrimento;
 - h) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. qualora il pagamento mediante addebito in conto

corrente non vada a buon fine, invieranno i bollettini di sollecito MAV all'indirizzo di residenza o recapito da me dichiarato;

- i) in caso di variazione della modalità di pagamento, la stessa decorrerà dall'emissione dei documenti di riscossione successiva alla richiesta di variazione presentata;
 - j) il Quartiere disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- 3) di accettare ed assumersi l'obbligo di pagare la contribuzione per il servizio di refezione a SE.RI.BO. S.r.l.; l'obbligo è assunto fino alla rinuncia al servizio o fino a che altra persona avente titolo subentri in tale obbligo;**
- 4) di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003.**

Bologna, li _____ Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento d'identità)

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Bologna La informa che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di refezione e ai servizi integrativi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dall'interessato;
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Bologna, individuato nel Direttore del Quartiere. Tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.