



COMUNE DI BOLOGNA

Quartiere _____

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI REFEZIONE E AI SERVIZI INTEGRATIVI
Scuola primaria e scuola secondaria primo grado
Anno Scolastico 2010/2011**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome			
Nato/a a _____		il _____	Nazione (se nato all'estero) _____
Residente a :	Prov.	Indirizzo e numero civico	CAP
CODICE FISCALE		Numero/i telefonico/i: casa _____	
		Madre Cell _____	
e-mail:		Padre Cell _____	
Recapito a:	Provincia	Indirizzo e numero civico	CAP
Presso: (indicare il nominativo presente sulla cassetta postale, se diverso dal richiedente)			
Nella sua qualità di: <input type="checkbox"/> genitore <input type="checkbox"/> esercente la potestà genitoriale			

DELL'ALUNNO/A

Cognome		Nome		Sesso	
				M	F
Comune di nascita	Stato (se nato all'estero)	Nazionalità	Data di nascita		
Comune di residenza <i>(solo se diversa dalla residenza del dichiarante)</i>	Indirizzo e numero civico dell'abitazione			CAP	
CODICE FISCALE <i>(del/la bambino/a)</i>		Recapiti telefonici			
Iscritto/a per l'anno scolastico 2010/2011 alla scuola del Quartiere:					
<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA	Denominazione scuola PRIMARIA			Classe	Sezione
Monte ore settimanale: 24 ore <input type="checkbox"/> 27 ore <input type="checkbox"/> 30 ore <input type="checkbox"/> 40 ore <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Denominazione scuola SECONDARIA DI 1° GRADO			Classe	Sezione

C H I E D E

**DALL'ANNO SCOLASTICO 2010/11, A DECORRERE DAL _____,
L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI:**

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA PRIMARIA (ex elementare)	
<input type="checkbox"/> REFEZIONE SCOLASTICA MENSILE	
<input type="checkbox"/> REFEZIONE SCOLASTICA A PASTO (solo se l'alunno non frequenta un tempo pieno)	
<input type="checkbox"/> POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO (solo per i non iscritti al tempo pieno che chiedono la refezione scolastica per cinque giorni settimanali; questo servizio si aggiunge al servizio della refezione) Preferibilmente: <input type="checkbox"/> durata h 1.30 <input type="checkbox"/> durata h 2 (si specifica che la durata del servizio verrà definita dal Quartiere sulla base delle richieste ricevute)	
<input type="checkbox"/> PRE SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO	
<input type="checkbox"/> POST SCUOLA NELL'ORARIO POMERIDIANO <input type="checkbox"/> fino 17.30 <input type="checkbox"/> fino 18.00	
<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	
Esclusivamente per la scuola Longhena indicare se:	
- nel nucleo sono presenti almeno due figli minori	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- si richiede la rateizzazione del contributo aggiuntivo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (ex media)	
<input type="checkbox"/> REFEZIONE SCOLASTICA	
<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	

In relazione alla domanda di iscrizione ai servizi integrativi e al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2010-2011 del/la figlio/a sopra indicato, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

1.

<input type="checkbox"/>	il bambino è in situazione di handicap certificato N.B.: la <u>certificazione</u> che attesta tale situazione, rilasciata dalla Commissione di Accertamento o dal competente servizio AUSL dovrà essere consegnata agli uffici di Quartiere
--------------------------	--

2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI:

(Obbligatoria per la richiesta dei servizi di pre e post scuola nell'orario mattutino e pomeridiano della scuola primaria)

Dichiara che la posizione lavorativa dei genitori, ovvero degli esercenti la potestà genitoriale, è tale da non consentire di accompagnare o riprendere l'alunno nei normali orari scolastici, in particolare è la seguente:

Padre	Presso Ente/Azienda	Indirizzo
Orario di lavoro		Tel.
Madre	Presso Ente/Azienda	Indirizzo
Orario di lavoro		Tel.

3. METODO DI PAGAMENTO

Dichiara di voler scegliere il seguente sistema come forma di pagamento e di comunicazione degli addebiti:

Recapitati : alla **residenza** sopra indicata oppure al **recapito** sopra indicato

1. Bollettini di pagamento MAV per:

- SERVIZI INTEGRATIVI
- REFEZIONE SCOLASTICA

2. Lettera di addebito sul conto corrente bancario.

2a) Allega alla presente dichiarazione il modulo R.I.D. rilasciato dalla Banca sulla base delle seguenti informazioni:

- N.1 modulo di autorizzazione a favore di SE.RI.BO. S.R.L. con l'indicazione del nome del bambino e dell'assoggettato correntista (**solo per il servizio di refezione scolastica**)
- N.1 modulo di autorizzazione a favore del Comune di Bologna con l'indicazione del nome del bambino e dell'assoggettato correntista (**solo per i servizi integrativi**)

2b) Non allega alcun modulo R.I.D. in quanto il Quartiere potrà utilizzare i moduli di autorizzazione già rilasciati in precedenza per il servizio di _____ dell'allievo _____

- autorizzazione a favore del COMUNE DI BOLOGNA (servizi integrativi)
- autorizzazione a favore di SE.RI.BO. S.R.L. (refezione scolastica)

Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c

SERVIZIO DI REFEZIONE

Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

SERVIZI INTEGRATIVI

(Post scuola nell'orario del pranzo, Pre e post scuola nell'orario mattutino e pomeridiano, Trasporto scolastico)

Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
COMUNE DI BOLOGNA	Y4216	4	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente mi impegno a verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e a darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Dichiara inoltre:

→ Di essere stato messo a conoscenza e di accettare che:

- a) l'iscrizione ai servizi richiesti è RINNOVATA AUTOMATICAMENTE, anno per anno, salvo RINUNCIA SCRITTA da presentare al Quartiere entro il mese di Luglio per i servizi integrativi o prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo per la refezione. La rinuncia presentata al Quartiere in corso d'anno scolastico, per la refezione e il post scuola nell'orario del pranzo, avrà efficacia dal mese successivo a quello di presentazione. I bollettini relativi ai periodi antecedenti alla data di decorrenza della rinuncia dovranno essere regolarmente pagati, anche se non si è usufruito del servizio;
- b) i servizi integrativi e il servizio di refezione sono soggetti a contribuzione secondo le modalità stabilite e che per il trasporto alla scuola primaria Longhena è richiesto un contributo aggiuntivo annuo forfetario;**
- c) il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna;
- d) ogni variazione di residenza / recapito e/o delle coordinate bancarie deve essere comunicata formalmente e tempestivamente al Quartiere competente;
- e) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. invieranno i documenti di riscossione all'indirizzo di residenza o recapito da me indicato;
- f) eventuali conseguenze negative, che potranno derivare dalla mancata o ritardata comunicazione di ogni variazione di residenza/recapito e/o delle coordinate bancarie ovvero del mancato o ritardato pagamento non potranno essere imputate al Comune di Bologna;
- g) sono disponibili presso il Quartiere:

- i bollettini MAV e le lettere di addebito non recapitati per irreperibilità;
- i codici identificativi dei bollettini MAV in caso di smarrimento;
- h) il Comune di Bologna e SE.RI.BO. S.r.l. qualora il pagamento mediante addebito in conto corrente non vada a buon fine, invieranno i bollettini di sollecito MAV all'indirizzo di residenza o recapito da me dichiarato;
- i) in caso di variazione della modalità di pagamento, la stessa decorrerà dall'emissione dei documenti di riscossione successiva alla richiesta di variazione presentata;
- j) il Quartiere disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

➔Di accettare ed assumersi l'obbligo di pagare la contribuzione per i servizi integrativi al Comune di Bologna e per il servizio di refezione a SE.RI.BO. S.r.l.; l'obbligo è assunto fino alla rinuncia al servizio o fino a che altra persona avente titolo subentri in tale obbligo;

➔Di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003.

Bologna, li _____ Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento d'identità)

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Bologna La informa che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di refezione e ai servizi integrativi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dall'interessato;
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Bologna, individuato nel Direttore del Quartiere. Tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.