

**INFORMATIVA RELATIVA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI REFEZIONE E AI SERVIZI INTEGRATIVI
Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - Anno Scolastico 2010/2011**

Si comunica che **dal 7 GIUGNO al 30 GIUGNO 2010**
si accoglieranno le iscrizioni ai servizi di refezione scolastica e integrativi per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2010/2011

I servizi di refezione ed integrativi sono servizi comunali attivati nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche su richiesta delle famiglie interessate.

Gli interessati alla fruizione di tali servizi devono presentare domanda al **quartiere di residenza** (indipendentemente dalla sede del plesso scolastico frequentato), dal 7 giugno al 30 giugno 2010.

I **non residenti** nel Comune di Bologna dovranno presentare domanda al quartiere dove ha sede la scuola frequentata.

Devono essere **sempre e tempestivamente segnalate al Quartiere le variazioni di residenza/recapito** o di scuola frequentata (anche in corso d'anno).

Si informa che il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna.

Sarà possibile presentare la domanda anche on line collegandosi al sito: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA PRIMARIA

1. REFEZIONE SCOLASTICA

- INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

Il servizio è gestito dalla società, SE.RI.BO. S.r.l., in cui il Comune partecipa, insieme con le società private di ristorazione Camst e Concerta, come socio maggioritario.

SE.RI.BO. ha assunto completamente il Sistema di Certificazione di qualità adottato fin dal 1995 dal Comune per gestire i centri di produzione dei pasti destinati ai bambini delle scuole dell'infanzia e primarie.

I pasti sono preparati in Centri Preparazione Pasti con sede a Bologna:

- Casteldebole, in via Galeazza 55 (tel.051/6191154 fax 051/6199402)
- Erboosa, in Via Gobetti 6 (tel.051/379190 fax 051/353820)
- Fossolo, in Via Populonia 2 (tel.051/533250 fax 051/6010200)(Da settembre 2010 è previsto il trasferimento nel nuovo centro situato vicino al CAAB)

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195982 o 051- 2195999 .

Cosa viene proposto

E' previsto il consumo di un bicchiere di latte a metà mattina

Il pranzo fornito è composto da un primo piatto costituito da una pasta asciutta o da una minestra, da un secondo piatto costituito da un alimento che fornisce proteine ad alto valore biologico (carne, pesce, uova, formaggio), accompagnato da un contorno a base di verdure, pane e frutta di stagione.

La merenda pomeridiana è costituita da prodotti da forno freschi e confezionati, cioccolato, frutta, confettura, miele, parmigiano, succhi di frutta e the .

Diete speciali

E' possibile richiedere a Seribo delle diete differenziate sia nel caso che i bambini presentino patologie particolari sia per motivi religiosi o scelte culturali.

Informazioni più dettagliate sulle tipologie di diete prodotte da Seribo sono contenute nell'opuscolo "Mangiare insieme a scuola" che verrà distribuito a scuola all'inizio dell'anno scolastico; l'opuscolo si può trovare all'interno del sito internet di SERIBO all'indirizzo: www.seribo.it

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali.

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale che devono essere rinnovati all'inizio di ogni anno scolastico.

I certificati e/o i moduli di richiesta di dieta speciale devono essere consegnati alla scuola che provvederà ad inviarli a Seribo.

- REFEZIONE SCOLASTICA MENSILE.

Il servizio di refezione è fornito, dal lunedì al venerdì, a tutti i frequentanti:

- un modello orario corrispondente al tempo pieno
- o un'articolazione oraria inferiore al tempo pieno e iscritti anche al servizio di post scuola nell'orario del pranzo, che ne fanno richiesta.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

- REFEZIONE SCOLASTICA A PASTO.

Se l'alunno non frequenta un modello orario corrispondente al tempo pieno, può usufruire della refezione nei giorni di rientro.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

- POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO.

Il servizio è destinato agli iscritti frequentanti un modello orario con articolazione inferiore al tempo pieno che chiedono la refezione scolastica per cinque giorni settimanali; questo servizio si aggiunge al servizio della refezione.

Il servizio consiste nell'assistere gli alunni nei giorni di non rientro e copre il tempo successivo al termine dell'attività didattica di ogni singola scuola per un massimo di due ore e comunque non oltre le ore 14,30.

Per l'attivazione del servizio occorrono almeno n. 15 richieste per ogni scuola.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

2. PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

Il servizio è rivolto agli alunni i cui genitori non possono accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici; è garantito per tutta la durata dell'anno scolastico. E' svolto da personale incaricato dall'amministrazione comunale. Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì e viene istituito solo in presenza di un numero minimo di 10 richiedenti per scuola, e qualora entrambi i genitori lavorino.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di Luglio al Quartiere.

3. TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Il servizio consiste nella predisposizione di trasporto collettivo, a favore di bambini/e e ragazzi/e .

Sono destinatari del servizio di trasporto collettivo gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori stranieri, indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro permesso di soggiorno;
- allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;
- iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere e qualora il servizio pubblico di linea sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di luglio al Quartiere.

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. REFEZIONE SCOLASTICA

- INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

Il servizio è gestito dalla società, SE.RI.BO. S.r.l., in cui il Comune partecipa, insieme con le società private di ristorazione Camst e Concerta, come socio maggioritario.

I pasti destinati ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado sono stati affidati da Seribo ad una cucina centralizzata del gruppo Camst.

I pasti sono preparati nella cucina centralizzata Magnosfera - Camst , Pzza xx Settembre 1 (tel. 051 248626 fax 051 245639)

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195982 o 051- 2195999

Cosa viene proposto

Il pranzo fornito è composto da un primo piatto costituito da una pasta asciutta o da una minestra, da un secondo piatto costituito da un alimento che fornisce proteine ad alto valore biologico (carne, pesce, uova, formaggio), accompagnato da un contorno a base di verdure, pane e frutta di stagione. Mediamente due volte al mese è proposto un piatto unico

Diete speciali

E' possibile richiedere a Seribo delle diete differenziate sia nel caso che i bambini presentino patologie particolari sia per motivi religiosi o scelte culturali.

Informazioni più dettagliate sulle tipologie di diete prodotte da Seribo sono contenute nell'opuscolo "Mangiare insieme a scuola" che verrà distribuito a scuola all'inizio dell'anno scolastico; l'opuscolo si può trovare all'interno del sito internet di SERIBO all'indirizzo: www.seribo.it

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali.

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale che devono essere rinnovati all'inizio di ogni anno scolastico.

I certificati e/o i moduli di richiesta di dieta speciale devono essere consegnati alla scuola che provvederà ad inviarli a Seribo.

Il servizio di refezione scolastica può essere richiesto per le sole giornate con attività didattica pomeridiana.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

2. TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Il servizio viene erogato con le stesse modalità sopra descritte per la scuola primaria.

ATTENZIONE:

Si informa che i servizi sono soggetti al pagamento delle tariffe previste dal sistema tariffario comunale e per il trasporto alla scuola primaria Longhena è richiesto un contributo aggiuntivo annuo forfetario.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna iscritti e frequentanti scuole statali dell'infanzia, primaria o secondaria di 1° grado, situate fuori dal territorio comunale o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, che fruiscono di un pasto non fornito dall'amministrazione comunale, possono essere ammessi alla concessione di un contributo economico. Saranno beneficiari gli allievi appartenenti a nuclei familiari con valori ISEE uguali a quelli che daranno diritto all'esenzione o ad agevolazioni sulle tariffe per la refezione scolastica comunale. Il contributo consiste nella differenza, al netto dell'I.V.A., fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna e la tariffa effettivamente pagata dalla famiglia; si precisa che la tariffa effettivamente pagata dalla famiglia verrà presa in considerazione solo fino alla concorrenza massima della tariffa intera mensile praticata dal Comune di Bologna, tenuto conto anche degli sconti.

Le richieste possono essere presentate, nel mese di settembre, al Quartiere di residenza ove sarà possibile reperire anche materiale informativo su tempi, requisiti e modalità di accesso al contributo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario (domiciliazione bancaria). La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso gli Uffici Postali, con la maggiorazione della commissione di euro 1,10;
- **gratuitamente** presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale;
- **gratuitamente** presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit Banca (localizzabili tramite l'indirizzo internet <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>) o di altre banche che forniscano analogo servizio, con spese se previste. **La quietanza è costituita dalla ricevuta del Bancomat o evidenza equipollente (ad esempio riga estratto conto), da tenere allegata al bollettino MAV;**
- **gratuitamente** con "Banca via Internet" dai clienti di UniCredit Banca (all'indirizzo internet www.unicreditbanca.it) nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- **gratuitamente** con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- **gratuitamente** presso gli sportelli "DIMMI!" del Comune di Bologna, tutti i giorni (festivi compresi) dalle ore 7 alle ore 22. E' necessaria la CUP Card oppure la nuova tessera sanitaria oppure il codice fiscale del familiare registrato come assoggettato al pagamento (**modalità non attiva per la refezione scolastica**);
- collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/pagamenti/index.php>, tramite carta di credito, con una commissione pari all'1,85% dell'importo del bollettino (**modalità non attiva per la refezione scolastica**);

Gli strumenti di pagamento abilitati sono:

- carte di credito dei circuiti Visa e Mastercard;
- wallet BankpassWeb (solo per gli utenti che abbiano stipulato un apposito contratto presso la propria banca).

In tutti i casi, le procedure di pagamento sono completate in ambiente sicuro e i dati vengono trasmessi utilizzando il protocollo SSL (Secure Socket Layer).

Il Comune di Bologna ha attivato presso la propria banca tesoriere (Unicredit) un contratto BankpassWeb, che consente di abilitare pagamenti on-line utilizzando sia le abituali carte di credito legate al circuito CartaSI, che il meccanismo di portafoglio virtuale (wallet).

Quest'ultima modalità si rivolge solo a chi ha stipulato un contratto BankpassWeb con la propria banca, che consente di utilizzare codici di accesso durante la fase del pagamento, senza dover specificare i dati della propria carta di credito.

La registrazione del pagamento è immediata. Una volta specificato il codice fiscale dell'intestatario e il codice MAV presente sul bollettino, è possibile - prima di procedere con il pagamento - visualizzare tutti gli elementi di

dettaglio relativi al bollettino MAV, come ad esempio la data di emissione e di scadenza, l'importo e la tipologia del servizio fruito così come risultano dai sistemi informativi comunali.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino.

In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice MAV del bollettino smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del servizio tramite:

- il sito internet del Comune di Bologna - sezione pagamenti (esclusa la Refezione scolastica);
- i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV;
- gli sportelli Bancomat abilitati;
- gli sportelli DIMMI! del Comune di Bologna (esclusa la Refezione scolastica);

nelle stesse modalità e alle stesse condizioni sopra indicate.

Il pagamento effettuato tramite altri tipi di bollettino, quali ad esempio c/c postali ordinari, bonifico bancario o modalità online diverse dal pagamento MAV, può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV o degli eventuali solleciti, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito, mediante iscrizione a ruolo coattivo ed emissione della relativa cartella di pagamento.

2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

Non è possibile l'attivazione dell'addebito diretto sui conti correnti BancoPosta.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito. La domiciliazione bancaria (RID) deve essere attivata presso la propria Banca fornendo le seguenti informazioni:

<i>Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c</i>			
SERVIZIO DI REFEZIONE			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio
SERVIZI INTEGRATIVI			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
COMUNE DI BOLOGNA	Y4216	4	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Una copia del modulo di domiciliazione bancaria (RID) compilata dalla propria banca deve essere consegnata al Quartiere.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario.

Per gli addebiti in c/c bancario che risultano insoluti verranno emessi i solleciti con bollettini MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante iscrizione a ruolo coattivo ed emissione della relativa cartella di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti relativi a mensilità che risultano insolte a causa di anomalie nelle procedure di domiciliazione bancaria, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti mensili. Inoltre, in caso di cambio di c/c bancario, è opportuno attivare la domiciliazione bancaria presso il nuovo istituto di credito e rinviare la chiusura del c/c bancario precedente fino a quando il primo addebito sul nuovo c/c bancario non sia stato effettuato.

Il cambio dell'indirizzo a cui inviare i bollettini di pagamento MAV o le comunicazioni di addebito in c/c, il cambio del sistema di pagamento oppure delle coordinate bancarie deve essere tempestivamente comunicato al Quartiere. Lo stato di morosità dovuto alla mancata richiesta di variazione è a carico dell'utente o familiare registrato come assoggettato al pagamento e comunque non è addebitabile al Comune di Bologna.