

**CONTRATTO TRA COMUNE DI BOLOGNA – QUARTIERE SAVENA E
XXXXXXXXXXXXX PER LA GESTIONE DELLA “SALA CAMINO” UBICATA
ALL’INTERNO DELL’IMPIANTO “SANDRO PERTINI” IN VIA DELLA BATTAGLIA 9,
BOLOGNA.**

In attuazione dell’atto commissariale P.G. 265026/2010 e della determinazione dirigenziale PG. 274000/2010, entrambi esecutivi ai sensi di legge

fra

Comune di Bologna - Quartiere Savena - (C.F. e P.I. 01232710374), nel seguito denominato “Quartiere”, legalmente rappresentato da Anita Guidazzi, nata a Ravenna il 23.06.1960, domiciliata per la sua carica in via Faenza 4, Bologna, presso la sede del Quartiere, che interviene nel presente atto, ai sensi dell’art. 107 della legge n.267/2000, nella sua qualità di Direttore del Quartiere Savena, nominata con atto commissariale P.G.85618/2010

e

XXXXXXXXXXXXX (C.F. xxxxxxxxx – P.IVA xxxxxxxxx) con sede a xxxxxxxxxxxxx, in via xxxxxxxxx, che per brevità sarà di seguito denominata “Gestore”, legalmente rappresentata da xxxxxxxxx, nato a xxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxx, residente a xxxxxxxxxxxxx in via xxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica in via xxxxxxxxxxxxx;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la gestione dello spazio denominato “Sala Camino” sito all’interno dell’impianto “Sandro Pertini” in Via della Battaglia, 9 – Bologna di proprietà comunale.

ART. 2 – DESCRIZIONE SPAZI

La “Sala Camino” è uno spazio composto da un portichetto di accesso, una sala grande con camino, un locale attiguo di più piccole dimensioni con accesso dalla sala e dai servizi igienici pertinenti per una superficie complessiva di mq. 135

All’inizio della gestione sarà redatto, a firma delle parti, un verbale di consegna iniziale. Al termine del periodo contrattuale sarà compilato un verbale di riconsegna.

3 – ONERI DEL GESTORE

Il gestore dovrà:

- tenere i contatti con l’ufficio Giovani di Quartiere, incaricato di assegnare, in base al regolamento, l’uso del locale ai cittadini ed alle associazioni che ne fanno richiesta. A

tal fine il Gestore dovrà nominare un proprio referente da contattare per eventuali problemi connessi al servizio;

- provvedere alla puntuale apertura, chiusura e sorveglianza della Sala Camino in base alla programmazione del Quartiere che verrà trasmessa settimanalmente per iscritto. Agli utenti non dovrà, per alcun motivo, essere consegnata copia delle chiavi d'accesso;
- controllare che gli utenti utilizzino (o abbiano utilizzato) correttamente la sala ed il servizio igienico annesso;
- provvedere alla pulizia giornaliera della sala, dei bagni e degli spazi accessori e, comunque, nelle giornate di sabato e festivi, dopo ogni iniziativa in modo da rendere i locali immediatamente fruibili per gli utenti dei turni successivi;
- comunicare tempestivamente al Quartiere eventuali inadempienze riscontrate da parte degli utenti, segnalando danni arrecati agli arredi o ai locali.

Il Gestore si impegna a realizzare le attività illustrate nel proprio progetto di gestione presentato in occasione della selezione pubblica svoltasi a fine 2010.

4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Le linee di indirizzo per l'utilizzo della sala, le assegnazioni e l'aggiornamento delle tariffe relative all'utilizzo rimangono di competenza del Quartiere Savena,

Sono inoltre a carico del Comune i costi per le utenze e le manutenzioni

5 – USO DEL LOCALE E TARIFFE DI UTILIZZO

Le assegnazioni per l'utilizzo del locale, oggetto del contratto, sono effettuate dal Quartiere come segue:

giornate di sabato e festivi

La "sala camino", nelle giornate di sabato e festivi, può essere utilizzata da cittadini od associazioni per feste e, più in generale, per attività rivolte oppure organizzate prevalentemente da giovani, fatta eccezione per il locale attiguo alla sala.

Gli utilizzatori presenteranno domanda scritta al Quartiere, specificando chiaramente i motivi della richiesta, garantiranno l'uso corretto degli spazi assegnati in uso, provvedendo anche al riordino degli stessi, assumeranno la responsabilità per eventuali danni a persone o cose inerenti l'utilizzo della sala, pagheranno al Gestore le tariffe previste. Il pagamento sarà effettuato in anticipo rispetto alla data di utilizzo.

Le tariffe da applicare per l'utilizzo della sala camino sono le seguenti:

<input type="checkbox"/> mattina	(09,00 – 13,00)	€	23,00
<input type="checkbox"/> pomeriggio	(14,00 – 19,00)	€	23,00
<input type="checkbox"/> sera	(20,00 – 24,00)	€	35,00
<input type="checkbox"/> tutta la giornata		€	69,00

Oltre a quanto sopra previsto, lo spazio potrà essere utilizzato nei **giorni feriali** come segue:

- la "sala camino" può essere richiesta per attività che rivestono carattere di continuità, comunque non superiori all'anno solare, od episodiche;
- le richieste vanno presentate all'Ufficio Giovani che ne cura la fase istruttoria;
- le domande per la realizzazione di progetti od iniziative presentate da soggetti esterni all'Amministrazione entro il 30/11 e ritenute di particolare interesse nell'ambito delle politiche giovanili del Quartiere saranno valutate di volta in volta.
- Il Gestore potrà utilizzare la sala, per le proprie attività, tutte le mattine dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

- l'utilizzo della "sala camino" è gratuito per le iniziative che possono essere ricomprese negli indirizzi e priorità definite dal Quartiere. I cittadini e le associazioni possono richiedere all'Ufficio Giovani, pagando al Gestore le tariffe sotto riportate, tutti gli spazi residuali per attività comunque non a fini di lucro, che abbiano carattere culturale/ricreativo. L'Ufficio Giovani, con cadenza mensile (il primo di ogni mese), provvederà all'istruttoria delle domande.

Le tariffe per l'utilizzo della "sala camino" nei giorni feriali sono le medesime di quelle per il sabato e festivi.

Escluse le mattine riservate al Gestore, l'utilizzo della "sala camino" da parte di soggetti esterni all'amministrazione avviene sempre tramite atto autorizzativo del Direttore di Quartiere, o suo delegato. Il Quartiere terrà l'agenda di utilizzo con le prenotazioni e provvederà entro le 14 del venerdì a trasmettere al Gestore il programma delle assegnazioni della settimana successiva affinché venga predisposto il servizio in tempo utile.

Al Gestore non sarà riconosciuto alcun corrispettivo o rimborso spese per l'attività di gestione svolta.

6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di due anni e i suoi effetti decorreranno dalla data di sottoscrizione.

Il Quartiere Savena si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi tre, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Gestore, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Il Gestore è obbligato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per l'intera durata dello stesso.

7 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Tutte le spese inerenti al presente contratto saranno a carico del Gestore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria ed eventuali spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

8 - DIVIETI

E' vietato al Gestore cedere o subappaltare in tutto o in parte la gestione, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Gestore si obbliga a mantenere riservate le informazioni ricevute e i dati personali afferenti l'esecuzione del servizio in oggetto, in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, in particolare assumendo le misure di sicurezza necessarie all'interno della propria organizzazione.

10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il Gestore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze impiegate nel servizio di cui al presente contratto.

Il Gestore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali

integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Il Gestore inoltre, dovrà rispettare, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico al Gestore di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il Gestore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Quartiere da ogni responsabilità ed onere.

A tal fine il Gestore stipulare con oneri a proprio carico polizze assicurative con adeguati massimali per la copertura dei rischi) connessi alla propria attività (R.C.T. e R.C.O.)

11 – PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora il Gestore non ottemperasse agli obblighi assunti e fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto, il Quartiere invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali prestabilite.

Il Quartiere si avvale della facoltà di risolvere in ogni momento il contratto per inadempienza grave e/o reiterata del Gestore rispetto agli impegni assunti e della facoltà di affidare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che non è possibile definire in via amministrativa è competente il Foro di Bologna.

13 – RINVIO A FONTI NORMATIVE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme del Codice Civile il Regolamento Comunale dei Contratti e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Bologna, li

p. Il Quartiere Savena
La Direttrice
Anita Guidazzi

p. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Il Legale Rappresentante
XXXXXXXXXXXXX