



COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DELLA “SALA
CAMINO” UBICATA PRESSO IL CENTRO “SANDRO PERTINI” IN
BOLOGNA IN VIA DELLA BATTAGLIA 9

emanato a seguito dell’atto commissariale PG 265026/2010 e della determinazione dirigenziale PG 274000/2010, entrambi esecutivi ai sensi di legge

Il Comune di Bologna - Quartiere Savena intende assegnare la gestione della "Sala Camino" in Via della Battaglia 9 per la durata di due anni.

Gli incassi annui presunti derivanti dalla riscossione dagli utilizzatori delle tariffe prestabilite, sono quantificati in circa 3.100 - 3.200 euro (o.f.c.).

Il Quartiere Savena non assume alcun impegno a garantire al Gestore l'entità degli incassi come sopra riportata.

Le condizioni di gestione sono riportate nello schema di contratto, che, analogamente al presente avviso, all'istanza di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva, potrà essere:

- reperito via internet al sito <http://www.comune.bologna.it/quartieresavena/index.php> oppure <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/bandi.php> ovvero all'Albo Pretorio informatico del Comune di Bologna (<http://urp.comune.bologna.it/AlboPretorio/Albo.nsf>)
- richiesto allo Sportello del Cittadino del Quartiere Savena, Via Faenza 4 oppure di Piazza Maggiore

Soggetti destinatari

Il presente avviso è rivolto ai soggetti del Terzo Settore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato e di dichiarare l'esclusione di un partecipante in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

Termine e modalità per la trasmissione della documentazione al Quartiere

I soggetti interessati a partecipare alla selezione possono presentare la documentazione richiesta, entro e non oltre le

ore 12.00 di Venerdì 10 dicembre 2010

all'ufficio Acquisti-Contratti, stanza 19, primo piano, della sede civica di Via Faenza 4, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30

La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo corriere privato
- mediante Poste Italiane
- consegna a mano

utilizzando un plico sigillato e firmato (o siglato) dal Legale Rappresentante dell'Associazione sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Partecipazione alla selezione per l'affidamento della gestione della Sala Camino – scadenza ore 12.00 del 10.12.2010**".

Non sono ammesse forme di trasmissione dei documenti diverse da quelle sopra indicate.

Il recapito del plico presso la sede civica del Quartiere Savena entro i termini suindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La scadenza sopra indicata è tassativa e comporta l'esclusione automatica del concorrente per mancato rispetto. In sede di verifica del rispetto del termine farà fede la data del timbro postale in caso di spedizione tramite posta o corriere autorizzato.

Modalità di compilazione e presentazione della documentazione e del progetto tecnico

All'interno del plico di cui al punto precedente devono essere contenute due buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B", entrambe chiuse, timbrate e firmate dal legale rappresentante.

Nella busta "A" dovrà essere riportata la dicitura "**Documentazione amministrativa**" al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti correttamente compilati, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal legale rappresentante:

- a) Istanza di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.1);
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.2);
- c) Una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva e della richiesta di partecipazione.
- d) il presente avviso e lo schema di contratto sottoscritti in ogni sua pagina con firma del legale rappresentante dell'Associazione, per integrale accettazione;
- e) eventuale procura speciale legalizzata in originale o in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e l'offerta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

In caso di *raggruppamento temporaneo* di Associazioni:

- il presente avviso, l'istanza di partecipazione e lo schema di contratto dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento
- ciascun soggetto dovrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto b sottoscritte dal proprio legale rappresentante.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera "B" deve essere riportata la dicitura "**Progetto di attività**". Il progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, deve essere rappresentato da una relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione degli spazi tenuto conto dei parametri di valutazione riportati nel successivo paragrafo "*criteri di assegnazione*".

In caso di *Raggruppamento di Associazioni*, il progetto deve essere sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati e deve specificare chiaramente i ruoli svolti da ciascuno. Il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le Associazioni raggruppate.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- *la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B*
- *l'assenza nella busta A dei documenti indicati dalle lettere a) e b)*
- *la mancata sottoscrizione in calce dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, entrambi da inserire nella busta A*
- *la non corretta collocazione dei documenti di cui al punto precedente e del progetto tra le due buste A e B così come indicato in precedenza*

Modalità di selezione e valutazione dei progetti

La procedura di selezione avrà inizio il **giorno 14 dicembre 2010 alle ore 12.00**, in seduta pubblica, presso il Comune di Bologna - Quartiere Savena Via Faenza, 4 alla quale sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati, muniti di delega scritta.

Il Direttore del Quartiere, in tale sede, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e quindi della busta "A"- **Documentazione Amministrativa** – accertando per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti e di cui ne darà lettura ai presenti.

Esperita questa prima fase, il Direttore trasmetterà la documentazione alla Commissione Tecnica che sarà nominata dopo il termine per la presentazione della documentazione.

La Commissione, mediante una o più sedute non pubbliche, valuterà i progetti presentati dai concorrenti (**Busta B**) e provvederà ad attribuire i punteggi già predefiniti.

La Commissione ha facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un solo progetto valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggioso per la collettività, così come di assegnare o meno la gestione degli spazi in presenza di progetti ritenuti non idonei agli obiettivi da conseguire.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'affidamento.

Ove il soggetto affidatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Criteri di assegnazione

La gestione di cui al presente avviso sarà aggiudicata al progetto che risulta migliore sulla base di una valutazione che tiene conto dei criteri di seguito elencati in ordine di priorità, nonché dei relativi punteggi:

critero	Descrizione	Punti max
1	modalità di gestione (custodia, vigilanza, pulizie, allestimenti, modalità di soluzione di eventuali emergenze)	35
2	proposte di progetti/iniziative socio-educative ricreative, promozionali e culturali, rivolte a varie fasce di età con particolare riferimento a quella giovanile	25
3	coinvolgimento in eventuali progetti anche di altre realtà presenti sul territorio	20
4	proposte migliorative delle attrezzature e degli arredi	15
5	effettiva fattibilità di quanto previsto nel progetto corredato eventualmente da business plan	5
	TOTALE	100

Richieste di informazioni/chiarimenti e per sopralluoghi

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere indirizzate al Direttore del Quartiere e pervenire per iscritto entro il **3.12.2010**.

Possono essere inviate tramite lettera, fax (051-6279392) o posta elettronica agli indirizzi Nicola.Antoni@Comune.Bologna.it e Roberto.DiTota@Comune.Bologna.it

Per fissare un appuntamento per il sopralluogo (facoltativo) degli spazi è possibile contattare:

- Marina Cavulla, tel. 051-6279363, Marina.Cavulla@Comune.Bologna.it.
- Cinzia Gaggia, tel. 051-6279355, Cinzia.Gaggia@Comune.Bologna.it
- Roberto Di Tota, tel. 051-6279342, Roberto.DiTota@Comune.Bologna.it

Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere, D.ssa Anita Guidazzi

Bologna, 15 novembre 2010

IL DIRETTORE DEL QUARTIERE
f.to Dott.ssa Anita Guidazzi