



SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO,

ALLEGATO A

Il modulo va compilato in tutte le sue parti.

RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO DEL QUARTIERE SAVENA

MODULO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO P.G. n.

AL COMUNE DI BOLOGNA

QUARTIERE SAVENA

Presentazione di iniziativa/progetto nel caso di singola Associazione

<p>La sottoscritta /Il sottoscritto</p> <p>(nome) _____ (cognome) _____</p> <p>nata/o a _____ il _____</p> <p>residente a _____ in via _____ n. _____</p> <p>C.A.P. _____ tel. _____ Fax. _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>nella Sua qualità di Legale Rappresentante</p> <p>(tipo di carica) _____ dal _____</p> <p>dell'Associazione/Organismo privato (denominata) _____</p> <p>_____</p> <p>con sede operativa in Bologna, via _____</p> <p>C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Presso: nome _____ cognome _____</p> <p>Sito internet: _____</p> <p>Iscrizione all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna con numero: _____ Data _____</p>

Presentazione di iniziativa/progetto nel caso di Associazioni riunite

1) I sottoscritti:

Nome e Cognome	Presidente (o legale rappresentante) dell'Associazione

2) in qualità di Legali Rappresentanti delle Associazioni

Nome Associazione	Sede operativa (o legale)	N. iscrizione alle L.F.A.	Telefono

Indicano quale capogruppo l'Associazione: _____
identificata come segue:

<p>La sottoscritta /Il sottoscritto, (nome) _____ (cognome) _____ nata/o a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ Fax. _____ E-mail: _____ Quale legale rappresentante dell'Associazione/Organismo privato (denominata) _____ _____ con sede operativa in Bologna, Via _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____ E-mail: _____ Sito internet: _____</p>
--

CHIEDE

Di partecipare al bando di cui al P.G. n.

FORNISCE

Al fine della valutazione, i seguenti elementi:

a) **RESOCONTO ECONOMICO O COPIA DEL BILANCIO DELL'ANNO PRECEDENTE** (vedi modello allegato a pag. 6 del presente modulo);

b) **ALTRE FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE O CONCESSE DAL COMUNE DI BOLOGNA NELL'ANNO IN CORSO:**

Settore/Quartiere _____

Settore/Quartiere _____

Altro _____

c) **ALTRI ELEMENTI:**

DICHIARA

♦ che delegato alla riscossione e/o alla stipula della convenzione, è:

La/Il sottoscritta/o;

Signora/ Signor

nome _____ cognome _____

nata/nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____

SI IMPEGNA

a presentare entro e non oltre sessanta giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa, una relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento;

di conoscere le cause di decadenza dal diritto così come previsto dagli art. 15 e 16 del vigente regolamento.

FORNISCE I SEGUENTI DATI:

(AI FINI DEL BILANCIO SOCIALE, APPLICATO ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE, ANNUALMENTE ELABORATO DAL COMUNE)

- 1) **L'associazione è una ONLUS:**
(barrare la casellina se l'associazione è iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociali a norma del DL 460/97).
- 2) **N. soci dell'Associazione alla data della presente domanda**
(solo di Bologna e Provincia):
- 3) **N. volontari coinvolti dall'Associazione nel corso dell'ultimo anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 4) **N. totale di ore di lavoro complessivamente effettuate dai volontari dell'Associazione nel corso dell'ultimo anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 5) **Percentuale delle ore di lavoro dedicate ad attività gestionali :**
(da calcolarsi sul totale delle ore precedentemente riportate)
- 6) **N. Attuale di dipendenti dell'Associazione:**
(alla data della presente domanda)
- 7) **N. di Collaboratori esterni della cui professionalità l'Associazione ha usufruito nel corso dell'ultimo anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 8) **L'Associazione, in base al proprio statuto (anche più di una risposta):**

offre servizi solo ai propri associati;

offre servizi ai propri associati e ai cittadini;

svolge funzioni di pubblica utilità;
- 9) **I servizi e/o le utilità sono stati prodotti con l'attività diretta di volontari?**

Si, esclusivamente con l'apporto di volontari;

in parte con volontari, in parte no;

No
- 10) **N. approssimativo di cittadini che hanno usufruito dei servizi dell'Associazione nel corso dell'anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 11) **L'associazione, oltre al versamento dell'eventuale quota associativa, prevede specifiche prestazioni da parte dei propri associati?**

Bologna, _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Bologna, sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, per le seguenti finalità istituzionali: Iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative e rapporti previsti dal Regolamento comunale di cui all'art. 4 dello Statuto Comunale.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto dall'art. 18, D. Lgs. 196/03 e dal Nuovo Regolamento Comunale sulle Libere Forme Associative, approvato il 14 ottobre 2005, odg. N. 187.

I dati conferiti con la presente domanda sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

Il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati ritenuti indispensabili per l'iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative, per richiesta di contributi, per partecipazione ai Bandi di sostegno e sussidio alle attività delle Associazioni comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;

i dati relativi all'elenco nelle diverse tipologie, vengono pubblicati sul sito internet istituzionale; essi vengono trattati da specifici incaricati del Comune di Bologna dai Settori a cui afferiscono le sezioni tematiche di riferimento e ai Quartieri

il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6 – Settore Segreteria Generale.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato, (art. 7 e ss D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc. della banca dati) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento: Direttore della Segreteria Generale, oppure all'incaricato del trattamento specificatamente designato, nella persona del Responsabile dell'U.I. Servizi Generali della Segreteria Generale, tel. 051/203205 o, e-mail: libereformeassociative@comune.bologna.it -

Bologna, _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)

BILANCIO CONSUNTIVO – ANNO _____

(precedente alla presente richiesta)

PROVENTI:

Espressi in Euro

Proventi da quote associative e sottoscrizioni

Proventi da contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni;

Proventi da iniziative e campagne di raccolta;

Proventi da attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)

Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi);

Altri proventi (*specificare.....*)

TOTALE PROVENTI

ONERI:

Oneri per affitto locali

Oneri per lo svolgimento dell'att. Istituzionale (erogaz./produz. Beni/servizi)

Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto),

Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi,

Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)

Imposte e tasse

Altri oneri (*specificare.....*)

TOTALE ONERI

Firma del Presidente