

AL COMUNE DI BOLOGNA – QUARTIERE SAVENA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
relativa all'assegnazione di spazi pubblici nel periodo 2010-14**

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ C.A.P. _____

in Via _____ n° _____

in qualità di Legale Rappresentante di: **(barrare la casella pertinente)**

Associazione _____;

mandante/mandataria del Raggruppamento Temporaneo composto dai soggetti

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- che l'associazione impiega dipendenti e garantisce il rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria e degli accordi integrativi
- che l'associazione non ha dipendenti
- il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999
- di **non** essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili (art. 17 della legge 68/99)

- che l'associazione rispetterà l'art 2 della L. 266/1991 qualora intenda avvalersi di volontari;
- che l'associazione rispetta le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 626/94;
- che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 9 del regolamento dei contratti del Comune di Bologna di seguito riportato:

Non è ammessa la presentazione alla medesima gara di autonome offerte:

a) da parte di soggetti giuridici (o singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza;

b) da parte di soggetti controllanti e controllati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, nonché di soggetti collegati, qualora da tali situazioni emerga la riconducibilità delle rispettive offerte al medesimo centro decisionale;

c) da parte di consorzi e singoli soggetti giuridici ad essi aderenti (o singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio).

- che l'Associazione è iscritta dal _____ con il progressivo n. _____ nell'Elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna nella sezione tematica _____

- di aver effettuato il sopralluogo presso _____ in data _____

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di non aver commesso gravi ed accertate infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di imposte e tasse e/o di contributi previdenziali e assistenziali

- di non aver commesso gravi negligenze in precedenti rapporti con l'Amministrazione concedente né reso false dichiarazioni per la partecipazione ad altra selezione;

che non ricorrono gli impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

AI FINI DEL BILANCIO SOCIALE, APPLICATO ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE, ANNUALMENTE ELABORATO DAL COMUNE, FORNISCE I SEGUENTI DATI (barrare le caselle oppure riportare i dati richiesti):

1	L'associazione è una ONLUS: (barrare la casella se l'associazione è iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociali a norma del DL 460/97)	<input type="checkbox"/>
2	N. soci dell'Associazione alla data della presente domanda (nella sola Provincia di Bologna):	<input type="checkbox"/>
3	N. volontari coinvolti dall'Associazione nel corso dell'ultimo anno: (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)	<input type="checkbox"/>
4	N. totale di ore di lavoro complessivamente effettuate dai volontari dell'Associazione nel corso dell'ultimo anno: (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)	<input type="checkbox"/>
5	Percentuale delle ore di lavoro dedicate ad attività gestionali : (da calcolarsi sul totale delle ore precedentemente riportate)	<input type="checkbox"/>
6	N. Attuale di dipendenti dell'Associazione: (alla data della presente domanda)	<input type="checkbox"/>
7	N. di Collaboratori esterni della cui professionalità l'Associazione ha usufruito nel corso dell'ultimo anno: (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)	<input type="checkbox"/>
8	L'Associazione, in base al proprio statuto (anche più di una risposta):	
	<input type="checkbox"/> offre servizi solo ai propri associati; <input type="checkbox"/> offre servizi ai propri associati e ai cittadini; <input type="checkbox"/> svolge funzioni di pubblica utilità;	
9	I servizi e/o le utilità sono stati prodotti con l'attività diretta di volontari?	
	<input type="checkbox"/> Sì, esclusivamente con l'apporto di volontari; <input type="checkbox"/> in parte con volontari, in parte no; <input type="checkbox"/> No	
10	N. approssimativo di cittadini che hanno usufruito dei servizi dell'Associazione nel corso dell'anno: (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)	<input type="checkbox"/>

Comunica inoltre i seguenti dati del CONSUNTIVO 2009

PROVENTI	in Euro
Proventi da quote associative e sottoscrizioni	
Proventi da contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni;	
Proventi da iniziative e campagne di raccolta;	
Proventi da attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)	
Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi);	
Altri proventi (<i>specificare</i>)	
TOTALE PROVENTI	€

ONERI	in Euro
Oneri per affitto locali	
Oneri per lo svolgimento dell'att. Istituzionale (erogaz./produz. Beni/servizi)	
Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto),	
Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi,	
Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)	
Imposte e tasse	
Altri oneri (<i>specificare</i>)	
TOTALE ONERI	€

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 allegata alla presente

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- I soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione del presente modulo da restituire *in carta libera*.
- Sul modulo non devono essere applicate marche da bollo, deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti/opzioni che interessano e che corrispondono alla situazione effettiva del concorrente.
- **Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.**
- **In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta e sottoscritta da ciascun soggetto.**
- **NON E' CONSENTITO MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO**

INFORMAZIONE

**sul trattamento dei dati personali raccolti dal Comune di Bologna per l'esercizio delle funzioni istituzionali
previste dalla legge e dai regolamenti comunali**

Art. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. *Finalità*: i dati sono raccolti: per l'adempimento da parte del Comune e delle sue articolazioni decentrate di tutti gli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni, immediatamente applicabili, dell'Unione Europea; nonché per l'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, per la promozione e il miglioramento della qualità dei servizi.
2. *Modalità*: il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici
3. *Natura dei dati*: i dati raccolti ed elaborati dal Comune e dalle sue articolazioni decentrate sono necessari per concludere le procedure amministrative e garantire l'attività di erogazione dei servizi (e per tale ragione è obbligatorio il conferimento).
4. *Mancata indicazione di dati*: ove il cittadino/utente/beneficiario non fornisca i dati richiesti, la procedura amministrativa non potrà essere attivata o essere oggetto di sospensione.
5. *Ambito di comunicazione*: i dati raccolti nell'esercizio della funzione amministrativa e nella erogazione e promozione dei servizi vengono comunicati soltanto a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati che svolgano funzione di incaricati di pubblico servizio, nell'ambito delle finalità previste dalla legge o dal regolamento.
6. *Diritti dell'interessato* (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003):

L'interessato ha diritto:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- *Titolarietà e responsabilità*: titolare del trattamento dei dati (art. 28 – d.lgs. 196/2003) è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore n. 6, CAP 40121, Bologna. Responsabile del trattamento dei dati (art. 29 – d.lgs. 196/2003) è il Direttore del Quartiere/Settore che procede al trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili di Settore è disponibile sul sito INTERNET

<http://www.comune.bologna.it/comune/organizzazione/organigramma.php>