



COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE
NELL'ELENCO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI
BOLOGNA

emanato a seguito dell'atto commissariale PG 162677/2010 e della determinazione dirigenziale PG 184257/2010, entrambi esecutivi ai sensi di legge, e secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme Associative

Il Comune di Bologna - Quartiere Savena intende assegnare n. 5 spazi all'interno di immobili pubblici per la durata di quattro anni.

L'assegnazione si basa sul "*disciplinare delle condizioni*" che, analogamente al presente avviso, alla domanda di partecipazione e al modulo di autocertificazione, potrà essere:

- consultato via internet al sito <http://www.comune.bologna.it/quartieresavena/index.php> oppure <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/bandi.php> ovvero all'Albo Pretorio informatico del Comune di Bologna (<http://urp.comune.bologna.it/AlboPretorio/Albo.nsf>)
- richiesto allo Sportello del Cittadino del Quartiere Savena, Via Faenza 4 oppure di Piazza Maggiore

Soggetti destinatari

Il presente avviso è rivolto unicamente alle Associazioni già iscritte – alla scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - nell'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato e di dichiarare l'esclusione di un'Associazione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

L'Associazione o Raggruppamento di Associazioni può indicare la sua preferenza per ottenere l'assegnazione di uno o più spazi.

Termine e modalità per la trasmissione della documentazione al Quartiere

Le Associazioni o raggruppamenti di Associazioni, interessati alle assegnazioni in oggetto, possono presentare la loro domanda di partecipazione, unitamente al progetto tecnico, entro e non oltre le

ore 12.00 di Martedì 14 settembre 2010

all'ufficio Acquisti-Contratti, stanza 19, primo piano, della sede civica di Via Faenza 4, durante l'orario di lavoro ossia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30

La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo corriere privato
- mediante Poste Italiane
- consegna a mano

utilizzando un plico sigillato e firmato (o siglato) dal Legale Rappresentante dell'Associazione sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Partecipazione alla selezione per l'assegnazione di spazi pubblici 2010-2014 – scadenza ore 12.00 del 14.09.2010**".

Non sono ammesse forme di trasmissione dei documenti diverse da quelle sopra indicate.

Il recapito del plico presso la sede civica del Quartiere Savena entro i termini suindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La scadenza sopra indicata è tassativa e comporta l'esclusione automatica del concorrente per mancato rispetto. In sede di verifica del rispetto del termine farà fede la data del timbro postale in caso di spedizione tramite posta o corriere autorizzato.

Modalità di compilazione e presentazione della documentazione e del progetto tecnico

All'interno del plico di cui al punto precedente devono essere contenute due buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B", entrambe chiuse, timbrate e firmate dal legale rappresentante.

Nella busta "A" dovrà essere riportata la dicitura "**Documentazione amministrativa**" al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti correttamente compilati, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal legale rappresentante:

- a) Istanza di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.1);;
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.2);
- c) Una copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni sostitutive e della richiesta di partecipazione.
- d) il presente avviso e il disciplinare delle condizioni sottoscritti in ogni sua pagina con firma del legale rappresentante dell'Associazione, per integrale accettazione;
- e) eventuale procura speciale legalizzata in originale o in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e l'offerta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

In caso di *raggruppamento temporaneo* di Associazioni:

- il presente avviso, l'istanza di partecipazione e il disciplinare di condizioni dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento
- ciascun soggetto dovrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto b sottoscritte dal proprio legale rappresentante.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera "B" deve essere riportata la dicitura "**Progetto di attività**". Il progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, deve essere rappresentato da una ampia relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione degli spazi oggetto della concessione tenuto conto dei parametri di valutazione riportati nel successivo paragrafo "*criteri di aggiudicazione*".

Nel progetto sopra menzionato ogni concorrente avrà cura di riportare:

- le modalità per assicurare lo svolgimento di attività di pubblico interesse;
- la tipologia, le caratteristiche, gli orari delle iniziative che intende sviluppare così come indicate all'art. 3 del disciplinare delle condizioni di assegnazione;
- il personale che sarà impiegato nelle attività/progetti;
- elenco delle Associazioni che si prevede di coinvolgere nelle proprie attività
- le eventuali migliorie strutturali e funzionali che si ritiene opportuno realizzare negli spazi rispetto all'attuale assetto.

In caso di *Raggruppamento di Associazioni*, il progetto deve essere sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati e deve specificare chiaramente i ruoli svolti da ciascuno. Il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le Associazioni raggruppate.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- *la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B*
- *l'assenza nella busta A dei documenti indicati dalle lettere a) e b)*
- *la mancata sottoscrizione in calce dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, entrambi da inserire nella busta A*

- *la non corretta collocazione dei documenti di cui al punto precedente e del progetto tra le due buste A e B così come indicato in precedenza*
- *l'accertata non iscrizione nell'Elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna*

Modalità di selezione e valutazione dei progetti

La procedura di selezione avrà inizio il **giorno 20 settembre 2010 alle ore 12.00, in seduta pubblica**, presso il Comune di Bologna - Quartiere Savena Via Faenza, 4 alla quale sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati, muniti di delega scritta.

Il Direttore del Quartiere, in tale sede, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e quindi della **busta "A"- Documentazione Amministrativa** – accertando per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti e di cui ne darà lettura ai presenti.

Esperita questa prima fase, il Direttore trasmetterà la documentazione alla Commissione Tecnica che sarà nominata dopo il termine per la presentazione della documentazione.

La Commissione, mediante una o più sedute non pubbliche, valuterà i progetti presentati dai concorrenti (**Busta B**) e provvederà ad attribuire i punteggi già predefiniti.

La Commissione ha facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una solo progetto valido, purché congruo con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggioso per la collettività, così come di assegnare o meno gli spazi in presenza di progetti ritenuti non idonei agli obiettivi da conseguire.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della concessione senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Criteri di assegnazione

La concessione di cui al presente avviso sarà aggiudicata al progetto che risulta migliore sulla base di una valutazione che tiene conto dei criteri, di seguito elencati in ordine di priorità, nonché dei relativi punteggi:

criterio	Descrizione	Punti max
1	Qualità del progetto in riferimento a: - corrispondenza alle finalità e attività indicate dal Quartiere; - rilevanza per l'interesse pubblico delle attività proposte quali accessibilità agevolata per soggetti fragili segnalati dai servizi, offerta di attività gratuite alla popolazione, altri elementi caratterizzanti la rilevanza dell'interesse pubblico	50
2	Collaborazione con altre Associazioni anche tramite ospitalità nei locali in modo da garantirne il pieno utilizzo	35
3	Proposte migliorative della struttura e della sua funzionalità alle attività.	15
	TOTALE	100

Le proposte migliorative strutturali e funzionali saranno valutate anche ai fini della riduzione del canone di concessione degli spazi. Rientrano in questo ambito la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia. Sono inoltre considerati prioritari gli interventi volti al superamento delle barriere architettoniche e per la piena accessibilità degli spazi.

Richieste di informazioni/chiarimenti e per sopralluoghi

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere indirizzate al Direttore del Quartiere e pervenire per iscritto entro il **06.09.2010**.

Possono essere inviate tramite lettera, fax (051-6279391) o posta elettronica agli indirizzi (Nicola.Antoni@Comune.Bologna.it e Gabriella.LaPietra@Comune.Bologna.it)

Per fissare un appuntamento per il sopralluogo (obbligatorio) degli spazi è possibile contattare la Sig.ra Marilena Bonucchi, tel. 051-6279336 oppure Marilena.Bonucchi@Comune.Bologna.it. nel periodo dal 30.08 al 03.09.2010

Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere, D.ssa Anita Guidazzi

Bologna, 20/07/2010

IL DIRETTORE DEL QUARTIERE
f.to Dott.ssa Anita Guidazzi