



COMUNE DI BOLOGNA

Quartiere Savena

Chiarimenti relativi all'affidamento di attività socio-educative nell'a.s. 2010-11

D: nell'azione 6, i sette progetti tra cui si dividono i finanziamenti devono essere correlati?

R: Ogni sottoprogetto può essere affidato ad un singolo concorrente e di conseguenza è caratterizzato da una propria autonomia nell'ambito dell'azione predefinita. Tali sottoprogetti non sono vincolati a diversi target di età o aree territoriali.

D: se il progetto è inserito all'interno di un Comitato e non abbiamo partita IVA, potrebbe sorgere un problema?

R: in sede di verifica dei requisiti dei partecipanti alla selezione si tiene conto di vari elementi tra cui in primis la finalità no-profit.

In ogni caso il soggetto che presenta la sua offerta deve essere ben identificabile dal punto di vista giuridico ed in quanto tale deve risultare iscritto negli appositi albi/elenchi tenuti da soggetti pubblici

D: Quando si saprà se e quali finanziamenti vengono stanziati? Quando ci sarà l'erogazione?

R: Secondo quanto previsto dall'art. 191 del d.lgs 267/2000, il Comune è obbligato ad assicurare la copertura finanziaria prima di effettuare qualsiasi spesa e quindi prima di iniziare la procedura diretta all'affidamento di servizi. In coerenza con questo principio, prima di divulgare l'avviso pubblico, il Quartiere ha dato atto dell'esistenza dei finanziamenti necessari per la gestione delle attività socio-educative tramite propria determinazione P.G. 195295/2010. Il totale complessivo dei fondi si ricava sommando gli importi indicati in corrispondenza di ogni azione. I corrispettivi saranno erogati al fornitore del servizio dietro presentazione di fattura/nota di addebito, regolare ai fini contabili e fiscali, emessa a consuntivo delle attività svolte. E' possibile anche la corresponsione degli importi in più tranches in base allo stato di realizzazione delle attività. Sono inoltre a carico del fornitore gli oneri derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali. Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 90 gg. del ricevimento delle fatture/note.

Bologna, 31 agosto 2010