



**COMUNE DI BOLOGNA**  
**QUARTIERE SAVENA**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DEL CENTRO  
POLIFUNZIONALE DUE MADONNE SITO IN BOLOGNA,  
VIA C. CARLI 56-58**

In attuazione della determinazione dirigenziale PG 117141/2009, esecutiva ai sensi di legge

Il Comune di Bologna - Quartiere Savena intende concedere in gestione ed uso l'immobile situato in Bologna via Carlo Carli 56-58, i relativi locali nonché le attrezzature e arredi di proprietà del Comune di Bologna laddove presenti.

Le condizioni e le modalità di concessione sono descritte nel capitolato speciale che potrà essere:

- consultato via internet al sito: <http://www.comune.bologna.it/quartieresavena/index.php> oppure <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/bandi.php> ovvero
- richiesto allo Sportello del Cittadino del Quartiere Savena, Via Faenza 4 oppure di Piazza Maggiore oppure all'Albo Pretorio del Comune di Bologna

**Soggetti destinatari**

Il presente avviso è rivolto unicamente alle Associazioni iscritte nell'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
2. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

**Termine per la presentazione delle offerte**

Le Associazioni o raggruppamenti di Associazioni, interessati alla concessione in oggetto, possono presentare domanda di partecipazione, la quale dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le

**ore 12.00 di Lunedì 15 giugno 2009**

allo Sportello del cittadino del Quartiere Savena - Comune di Bologna, sito in via Faenza 4 il quale osserva il seguente orario di apertura:

- Lunedì e venerdì dalle 8.15 alle 13.00
- Mercoledì dalle 10.45 alle 13.00
- Martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.30 (orario continuato)
- Sabato dalle 8.15 alle 12.30

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, recapito autorizzato o consegna a mano, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **“Offerta per la concessione del Centro Polivalente Due Madonne 2009-2013 – scadenza ore 12.00 del 15.06.2009”**.

Il recapito del plico presso lo Sportello del cittadino del Quartiere Savena entro i termini suindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In sede di verifica del rispetto del termine farà fede la data del timbro postale in caso di spedizione tramite posta. Per le altre modalità di trasmissione, le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

#### **Modalità di formulazione delle offerte.**

Nel plico, sigillato e controfirmato o siglato, devono essere contenute due buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B". Anche tali buste devono risultare chiuse, timbrate e firmate dal legale rappresentante.

Nella busta "A" dovrà essere riportata la dicitura **“Documentazione amministrativa”** al cui interno dovranno essere presenti i seguenti documenti correttamente compilati, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal legale rappresentante:

- a) Istanza di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.1);;
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (all.2);
- c) copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni sostitutive e della richiesta di partecipazione.
- d) il presente avviso sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del legale rappresentante del concorrente, per integrale accettazione;
- e) eventuale procura speciale legalizzata in originale o in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e l'offerta non siano firmati dal legale rappresentante del concorrente .

In caso di *raggruppamento temporaneo* di Associazioni, il presente avviso, l'istanza di partecipazione e il capitolato dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.

Ciascun soggetto dovrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto b sottoscritte dal proprio legale rappresentante.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera "B" deve essere riportata la dicitura **“Offerta tecnico – qualitativa”**. L'offerta tecnico qualitativa deve essere rappresentata da una ampia relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione degli immobili oggetto della concessione tenuto conto dei parametri di valutazione riportati nel successivo paragrafo *“criteri di aggiudicazione”*.

Nella relazione sopra menzionata ogni concorrente avrà cura di riportare:

- le modalità per assicurare lo svolgimento di attività di pubblico interesse;
- la tipologia, le caratteristiche, gli orari delle iniziative che intende sviluppare così come indicate all'art. 3 del capitolato;
- il personale che sarà impiegato nelle attività/progetti, in possesso dei requisiti di legge ove necessari e comunque di adeguata preparazione professionale;
- la distribuzione spaziale delle attività all'interno dell'immobile;
- le eventuali migliorie strutturali e funzionali che si ritiene opportuno realizzare nell'immobile rispetto all'attuale assetto.

Il progetto di gestione deve essere corredato dal business plan per permettere un'attenta valutazione sulla fattibilità del progetto medesimo; nel documento è possibile riportare anche le proposte per eventuali migliorie.

L'offerta tecnico qualitativa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di *Raggruppamento di più Associazioni/Enti*, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le Associazioni/Enti raggruppati e deve specificare i ruoli svolti da ciascuno nello svolgimento delle attività previste dal progetto. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le Associazioni raggruppate.

*Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:*

- *la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B*
- *l'assenza nella busta A dei documenti indicati dalle lettere a) e b)*
- *la mancata sottoscrizione in calce dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, entrambi da inserire nella busta A*
- *la non corretta collocazione dei documenti di cui al punto precedente e dell'offerta tecnico-qualitativa tra le due buste A e B così come indicato in precedenza*
- *la non iscrizione dell'Associazione nell'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna*

### **Modalità di selezione e valutazione delle offerte**

La procedura di selezione avrà inizio il **giorno 18 giugno 2009 alle ore 12.00**, in seduta pubblica, presso il Comune di Bologna - Quartiere Savena Via Faenza, 4 alla quale sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati, muniti di delega scritta.

Il Direttore del Quartiere Savena, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna procederà all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste in essi contenute nonché degli aspetti di natura formale.

Procederà quindi all'apertura della **busta "A"- Documentazione Amministrativa** – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne darà lettura.

Esperita questa prima fase, il Direttore del Quartiere trasmetterà la documentazione alla Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale Commissione provvederà a valutare le **offerte tecnico-qualitative (Busta B)** e ad attribuire i punteggi, in seduta non pubblica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnico qualitativa, di chiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e vantaggiosa, così come di assegnare o meno gli spazi di cui al presente avviso.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della concessione senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

### **Criteri di aggiudicazione**

La concessione di cui al presente avviso sarà aggiudicata alla offerta che risulti migliore sulla base di una valutazione che tiene conto dei criteri di seguito elencati in ordine di priorità e definiti con deliberazione P.G. 77344/2009:

<b>critério</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti max</b>
1	Qualità del progetto in riferimento a: - corrispondenza alle finalità e attività indicate dal Quartiere; - pluralità degli ambiti di attività - specifiche attività con e per fasce di età adolescenziali.	50
2	Modalità di gestione in riferimento a: - effettiva fattibilità di quanto previsto nel progetto di gestione corredato dal business plan; struttura organizzativa caratterizzata da qualità e specializzazione di risorse umane e da modelli adeguati di funzionamento; - cura dell'inserimento dello svolgimento del progetto nel contesto locale.	35
3	Proposte migliorative della struttura e della sua funzionalità alle attività.	15
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Richieste di informazioni, chiarimenti e per sopralluoghi**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro il **08.06.2009** tramite lettera, fax o posta elettronica, devono essere indirizzate al Direttore del Quartiere Savena, Via Faenza 4 - 40139 Bologna e trasmesse via fax al numero 051-6279391 oppure all'indirizzo [Nicola.Antoni@Comune.Bologna.it](mailto:Nicola.Antoni@Comune.Bologna.it).

Per fissare un appuntamento per un sopralluogo dell'immobile è possibile contattare la Sig.ra Marilena Bonucchi, tel. 051-6279336 oppure [Marilena.Bonucchi@Comune.Bologna.it](mailto:Marilena.Bonucchi@Comune.Bologna.it).

IL DIRETTORE DEL QUARTIERE  
f.to Dott.ssa Anita Guidazzi