



COMUNE DI BOLOGNA

Al Direttore del Quartiere RENO

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI**  
**PER L'ANNO SPORTIVO 2011/2012**  
**RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune prov. indirizzo

cap \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. lavoro \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

In relazione alla presente richiesta di assegnazione avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

nella sua qualità di:  Legale Rappresentante  Referente (per le sole aggregazioni spontanee)

**SOCIETA' SPORTIVA/GRUPPO/ASSOCIAZIONE**

della – del (barrare la casella che ricorre):

**A)** Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI: (specificare quale) \_\_\_\_\_ Società affiliata ad enti di promozione sportiva: (specificare quale) \_\_\_\_\_ Federazione sportiva Ente di promozione sportiva Associazione iscritta all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo: (specificare quali) \_\_\_\_\_**B)** Aggregazione spontanea di cittadini;**C)** Soggetto avente finalità di lucro.

• **Denominata/o:** \_\_\_\_\_ CF/ \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Anno di fondazione: \_\_\_\_\_

Con sede sociale/recapito in via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Nominativo, indirizzo e telefono e-mail del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eventuali nominativi e telefoni di altri referenti:**

\_\_\_\_\_

## DICHIARA:

### Ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti;
- di avere rispettato le norme del vigente Regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;
- di avere rispettato le disposizioni integrative adottate dal Quartiere e dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione dal Settore competente;
- di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

**La mancanza o la non veridicità delle suddette dichiarazioni può comportare il diniego dell'assegnazione. Il Quartiere si riserva di verificare, anche successivamente, la veridicità delle dichiarazioni stesse, e in caso di non corrispondenza con la situazione reale, di revocare l'assegnazione o di assumere ulteriori provvedimenti.**

## CHIEDE

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda .

Costituiscono parte integrante della presente richiesta n.ro \_\_\_\_\_ schede di richiesta turni complete e sottoscritte.

## IL RICHIEDENTE

### DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- L'assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e degli ulteriori criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere con deliberazione o.d.g.n. 19 del 26.3.2009 e, in particolare:

Le assegnazioni degli spazi negli impianti sportivi e delle palestre scolastiche del Quartiere Reno avverranno, sulla base delle domande presentate, seguendo, in ordine, le seguenti priorità:

- a) Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, società affiliate ad enti di promozione sportiva, a Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
- b) aggregazioni spontanee di cittadini o gruppi o enti con finalità sociali, culturali, ricreative,....;
- c) soggetti aventi finalità di lucro.

Le domande di assegnazione verranno soddisfatte tenendo in considerazione, per ogni scheda, il "primo impianto" richiesto, assegnando un massimo di turni come riportato al punto 2) (vedi all.1 all'odg 19/2009). Le richieste alternative ("impianto alternativo") di spazi saranno prese in considerazione solo dopo aver attribuito le richieste del "primo impianto" di tutti i richiedenti e che, le richieste delle società/associazioni proprietarie o concessionarie e utilizzatrici in via esclusiva di impianti sportivi sul territorio bolognese verranno valutate solo nel caso in cui rimangano spazi disponibili dopo aver coperto tutte le richieste.

Il non rispetto degli orari e dei turni non concordato con gli altri utilizzatori e con il concessionario d'uso/gestore, così come la cessione anche saltuaria di turni assegnati a terzi, senza preventiva comunicazione al Quartiere, qualora rilevati sulla base di segnalazione del concessionario d'uso/gestore o in sede di verifica effettuata dai competenti servizi, determina l'applicazione, previa contestazione, di sanzioni, fino alla revoca immediata dell'assegnazione, nonché di effetti limitativi delle possibilità di assegnazione per l'anno successivo.

In ogni caso non potranno essere ri-assegnati turni assegnati per l'anno sportivo precedente, se questi non sono stati utilizzati per almeno il 70% del tempo (orario e di calendario) dal richiedente per la squadra per i quali sono stati concessi, a meno che non via sia stata formale rinuncia e/o comunicazione entro i termini previsti nella richiesta sottoscritta.

Nel caso in cui su uno o più spazi/turno si concentri la richiesta di più soggetti verranno applicati, nell'ordine, i sub criteri di preferenza di cui all' allegato 1 all'odg n.19/2009.

La priorità ottenuta con l'applicazione dei sub criteri si applica a un solo impianto/palestra e non verrà considerata a favore di società/gruppo/associazione sportiva che si sia già avvalsa di tale priorità per ottenere spazi in altro impianto/palestra del Quartiere Reno.

All fine di garantire l'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi, a parità di ogni altra condizione, verranno privilegiate le richieste relative all'intero anno sportivo, rispetto a quelle relative a frazioni di esso.

## INOLTRE:

- Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Potranno pertanto essere assegnati dal Quartiere impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
- La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario che esonera espressamente le Autorità scolastiche e l'Ente proprietario ed il Quartiere da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta; inoltre, il suddetto

mancato utilizzo non comunicato preventivamente al Quartiere e con esso concordato, può comportare la revoca dell'assegnazione ed il diniego di assegnazione per l'anno successivo, se superiore al 70% di quanto assegnato;

- Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
- Eventuali rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità solamente entro il 15 settembre di ogni anno. Eventuali rinunce a stagione sportiva già avviata comporteranno, se formalmente pervenute al quartiere entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso. Eventuali rinunce formalmente pervenute al Quartiere dopo il giorno 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso e di quella successiva;
- Non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei Concessionari/Gestori.

#### DICHIARA INOLTRE:

a) che gli spazi richiesti (v.schede n. \_\_\_\_\_) sono destinati allo svolgimento di attività a favore di:

|                                   |    |    |
|-----------------------------------|----|----|
| soggetti portatori di handicap    | SI | NO |
| soggetti socialmente svantaggiati | SI | NO |
| anziani                           | SI | NO |
| bambini al di sotto dei 10 anni   | SI | NO |

b) che negli anni sportivi compresi nel quinquennio (2006/2011) è risultato assegnatario, senza contestazioni, per i seguenti anni sportivi \_\_\_\_\_

c) che, come specificato per ciascuna squadra/corso nelle schede allegate, svolge attività rivolta prevalentemente a utenti residenti sul territorio del Quartiere Reno e/o frequentante scuole del territorio (il luogo di lavoro è equiparato alla scuola). Indicare la percentuale. SI \_\_\_\_\_% NO \_\_\_\_\_%

d) di avere effettivamente utilizzato i turni assegnati dal Q.re Reno per l'anno sportivo 2010/2011 per almeno il 70% del tempo (orario e di calendario). SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

in caso di più turni assegnati, indicare per ciascun turno il nome della squadra/corso e la percentuale di utilizzo:

---

---

---

e) che l'associazione/società/gruppo sportivo è proprietario e/o concessionario e/o utilizzatore in via esclusiva, di impianti sportivi sul territorio bolognese SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

*indicare quali impianti:*

f) che le squadre/corsi di cui alle schede allegate n. \_\_\_\_\_ sono iscritte a campionati o competizioni agonistiche SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ (se SI, indicare quali nelle rispettive schede)

che le gare/competizioni agonistiche si debbano svolgere:

- nell'impianto richiesto per l'allenamento SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- in altri impianti di dimensioni e con caratteristiche non inferiori a quelle dell'impianto richiesto per l'allenamento SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 

**Il Comune/Quartiere si riserva, sia all'atto dell'applicazione dei criteri che ad assegnazione avvenuta di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e in caso di non corrispondenza con la situazione rilevata, si riserva, previa contestazione scritta, di applicare le misure sanzionatorie opportune, compresa la revoca dell'assegnazione.**

Bologna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

#### IL RICHIEDENTE SI OBBLIGA:

- Al pagamento anticipato delle tariffe d'uso al Concessionario/Gestore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta può comportare la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
- A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione, salvo che vi abbia formalmente rinunciato.
- A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;

- Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- A fornire al Quartiere entro il mese di novembre 2011 l'elenco nominativo degli atleti per ciascuna squadra/corso, completo di indirizzi, indirizzo della scuola frequentata (e/o luogo di lavoro). A tutela della privacy, il cognome può essere indicato solo con l'iniziale.
- A non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato, con assoluta urgenza, quanto sia stato danneggiato o eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- A riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- A utilizzare calzature adeguate da usarsi esclusivamente all'interno della palestra
- A rispettare il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- A rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso da parte degli atleti dell'impianto assegnato;
- A comunicare anticipatamente le date delle gare/competizioni che saranno effettuate nell'impianto/palestra assegnato;
- A lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera.

#### **Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196**

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati comunali del Comune di Bologna;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza ;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è sta rivolta l'istanza.

Bologna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_